|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dönemi:** | **Birimi:** | **Sorumlu:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***S.NO*** | ***ALAN*** | ***AMAÇ*** | ***İSG HEDEFİ*** | ***SORUMLU*** | ***NE YAPILACAK*** | ***KAYNAKLAR*** | ***NE ZAMAN TAMAMLANACAK*** | ***SONUÇ VE DEĞERLENDİRME*** |
|  | Atölye Hedefi | Atölyemizde Öğrenci gelişimine olabildiğince fazla katkı sağlamak,kişisel özelliklerin geliştirilmesi ile beraber,beceri geliştirilmesi ve yeterlilik kazandırmaktır. | Çocukların kendilerini ve meslekleri tanımalarını sağlayacak kariyer seçim süreçlerini destekleyen kariyer rehberliği sistemi kurulması hedeflenmektedir | ALAN ŞEFİ,BÖLÜM ÖĞRETMENLERİ | Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan ve 2019–2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı TBMM Başkanlığına sunulan “ Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum '' stratejisi | Kaynaklar, personel, makine ekipman, eğitim, maddi kaynaklar, yazılım, donanım ya da yetki verilmesi | 16 Haziran 2022 | Eğitim -öğretim kapsamında yapılacak tüm çalışmalar.Bu çalışmalara yazılı,sözlü ve uygulama sınavları |
|  | İdari ve mali işler Hedefi | Personelin ihtiyaçlarının belirlenmesi, görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, çalışma saatler,özlük hakları, motivasyon, personel memnuniyeti ve kurum içi iletişim gibi konularda işleyişi belirlemektir | İSG politikası doğrultusunda hedeflere ulaşılabilmesi için kurum idari personel ihtiyacının tespit edilmesi, personelin temin edilmesi, işe başlama ve işten ayrılma işleri, personelin ihtiyaçlarının belirlenmesi, görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, çalışma saatler,özlük hakları, motivasyon, personel memnuniyeti ve kurum içi iletişim gibi konularda işleyişi belirlemektir | İDARİ İŞLERDEN SORUMLU MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILARI | Etkin bir eğitimin sağlanması ve bunların sınavlarla pekiştirilmesi .Hizmet içi eğitimler ile sınavların desteklenmesi | Kaynaklar, personel, makine ekipman, eğitim, maddi kaynaklar, yazılım, donanım ya da yetki verilmesi | 16 Haziran 2022 | Kurum tüm işlemleri değerlendirmede ki kriterimizdir |
|  | Eğitim Hedefi | iç/Dış sahada ki yeni kurumlara ulaşılması ,tanıtım faaliyetlerinde bulunulması, öğrenci gereksinimlerinin sürekli araştırılarak katılacak değerin tanımlanması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması, veli ve müşteri memnuniyeti sağlanması ve azami beklentilerin karşılanması, | SÜREKLİLİK VE MEMNUN BİR ÖĞRENCİ VELİ SAĞLANMASI | TÜM ÖĞRETMENLER VE İDARE | Tüm Öğretmen ve idare olarak veli ve öğrencilerin istemiş olduğu talepleri doğrultusunda iyi bir yetişmiş personel yetiştirmek | Mali kaynak aktarımı için Milli Eğitim Müdürlüğünden destek istenir. | 16 Haziran 2022 |  |
| **4.** | İSG yönetim sistemi güvence Hedefi | Ygg ve iç tetkiklerin gerçekleşmesi ,Verilerin doğru toplanması uygun metotlarla analizi, düzeltici faaliyetlerin etkinlik kontrolü hedefleri etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi | Yönetim sistemlerinin planlanmış düzenlemelere Yönetim sistemlerinin planlanmış düzenlemelere göre ISO- 45001 Yönetim Sistemi gereklerinin etkin olarak uygulanması ve sürdürülebilirliğini sağlamak , Uygunsuzlukları İncelemek, YGG toplantısı yapmak ve sürekli gelişim sağlamak. Kurumun hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, öz değerlendirmeler, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek, Kurumumuzun, İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Birimi tarafından değerlendirmelerine hazır hale getirilmesini sağlamak | OKUL MÜDÜRÜ VE İSG YÖNETİM TEMSİLCİSİ | Performans Kriterlerinin İstatistiksel analizlerinin yapılması, İyileştirilebilecek noktaların tespiti, | Mali kaynak aktarımı için Milli Eğitim Müdürlüğünden destek istenir. | 16 Haziran 2022 |  |
| **5.** | İSG yönetim sistemi kontrol Hedefi | İSG Yönetim Sistemi Kaynaklı İmalat Yönetim Sistemlerine, Tüm atölye ortamında ki alınan malzemelere kadar kontrolünü sağlamak | Veli ve öğrencilerden gelen talep ve isteklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesi, bunun yanında yasal şartlarında sağlamak için girdiden veli ve öğrenciye ulaşıncaya kadar olan süreçte süreci kontrol altında tutmak , yöntem oluşturmak ve sürekliliğini İSG Yönetim Sistemi Kaynaklı İmalat Yönetim Sistemlerine, Tüm atölye ortamında ki alınan malzemelere kadar kontrolünü sağlamak | OKUL MÜDÜRÜ VE İSG YÖNETİM TEMSİLCİSİ | Performans Kriterlerinin İstatistiksel analizlerinin yapılması, İyileştirilebilecek noktaların tespiti, | Mali kaynak aktarımı için Milli Eğitim Müdürlüğünden destek istenir. |  |  |
| **6.** | satın alma | Yapılan temrinlik çalışmalar veli ve öğrenci istekleri/yasal şartlar/standartlar doğrultusunda, aksamadan ilerlemesi için gerekli olan iç veya dış hammadde tedariğini, malzeme, araç-gereç yada hizmetlerin tedarik edilmesini veya kendi kaynakları ile sağlamak. Tedarikçi performanslarını değerlendirmek | İstenilen kalite düzeyinde malzeme satın alınması | SATIN ALMA KABUL KOMİSYONU | SATIN ALMA ŞARTNAMESİ |  |  |  |